

**Solicitud de Extensión del Plazo para la Verificación de Proyecto**

Febrero 2025

La Reserva de Acción Climática (la Reserva) puede conceder una extensión del plazo para verificación de un proyecto tras la presentación de este formato. Para los plazos de verificación del periodo de reporte inicial y de los periodos subsecuentes, consulte el protocolo específico. Todas las verificaciones deben presentarse dentro de los 12 meses posteriores al final del periodo de reporte de verificación. No se concederá ninguna solicitud de extensión a menos que el proyecto haya iniciado el proceso de verificación y se haya llevado a cabo una visita al sitio para el periodo de reporte (o se hayan enviado los datos necesarios al organismo verificador cuando se trate de una revisión de escritorio), y todas las facturas pendientes tanto del proyecto como del titular de la cuenta hayan sido pagadas. El titular de la cuenta también debe presentar un reporte de monitoreo junto con este formato. Se pueden conceder las siguientes extensiones:

* Todos los proyectos de secuestro de carbono pueden recibir una extensión de 12 meses.
* Todos los proyectos que no son de secuestro de carbono pueden recibir una extensión de seis meses.

Solo con la aprobación explícita y por escrito de la solicitud, un titular de cuenta podrá presentar un proyecto para registro después de que haya pasado la fecha límite de verificación. La Reserva se reserva el derecho de (1) rechazar cualquier Solicitud de Extensión del Plazo de Verificación del Proyecto que no cumpla con estos requisitos, (2) solicitar documentación adicional, (3) imponer restricciones adicionales. Si la Reserva acepta esta solicitud de extensión, se enviará una carta al titular de la cuenta indicando la nueva fecha límite de verificación del proyecto, la cual también se hará pública. Solo se podrá conceder una extensión por proyecto. Las solicitudes de extensión deben recibirse antes de la fecha límite de verificación del proyecto. Si la extensión para un periodo de reporte subsecuente es rechazada, o si se aprueba, pero se incumple la nueva fecha límite, el proyecto deberá solicitar un Periodo de Reporte de Cero Créditos. Si se rechaza la extensión para un periodo de reporte inicial, o si se incumple la nueva fecha límite, el proyecto deberá volver a presentarse bajo la versión más reciente del protocolo correspondiente (consulte la Sección 3.5.4 del Manual de Programa de Compensación de la Reserva para más requisitos). Tome en cuenta que no cumplir con la fecha límite de verificación de los periodos de reporte iniciales puede afectar la elegibilidad del proyecto bajo el protocolo.

*Instrucciones*

1. Complete el formato de Solicitud de Extensión del Plazo de Verificación del Proyecto y envíelo a través de la pestaña de documentos del proyecto, seleccionando el tipo de documento "*Request for Project Extension*" en el menú desplegable.
2. La Reserva completará su revisión del formato y de la documentación solicitada.

**Detalles del Proyecto**

Fecha de la Solicitud:

Titular de la Cuenta:

Consultor Técnico (si aplica):

Número de ID del Proyecto (ej. CAR100) o Número de ID del Agregado:

Nombre del Proyecto:

Tipo de Proyecto:

Versión del Protocolo Utilizado:

Periodo de Reporte en formato mm/dd/aa (al que aplica esta solicitud): de       a

Formato Completado por (nombre y correo electrónico):

1. Si el periodo de reporte está siendo verificado con una visita al sitio, ¿ya se realizó la visita?

 [ ] Sí, Fecha(s): mm/dd/aa [ ] No [ ] N/A

1. Si el periodo de reporte está siendo verificado mediante una revisión de escritorio, ¿se han enviado los datos y documentación requeridos al organismo verificador?

 [ ] Sí, Fecha(s): mm/dd/aa [ ] No [ ] N/A

1. Motivo de la Extensión: Proporcione una descripción detallada de los problemas que están contribuyendo al retraso en el cumplimiento del plazo.
2. Proporcione documentación que confirme que se realizó una visita al sitio del proyecto (ej. Lista de Hallazgos que refleje la actividad de la visita, Borrador del Reporte de Verificación, boletos de avión, recibos de viaje, etc.) o — para revisiones de escritorio, proyectos que no requieren visitas al sitio — que confirme que se han enviado los datos y documentación del proyecto (ej. correos electrónicos, enlaces de Dropbox, ftp, etc.).
3. Proporcione el reporte de monitoreo del periodo de reporte como archivo adjunto o como parte de este formato.
4. ¿Este proyecto ha recibido previamente una extensión del plazo de verificación? (Las determinaciones de extensiones anteriores se pueden consultar en el sistema, bajo Documentos del Proyecto).

[ ] Sí       [ ] No       En caso afirmativo, ¿cuándo?